

*Die Fachstelle kindsverlust.ch ist seit 2003 das Deutschschweizer Kompetenzzentrum beim Tod eines Kindes während Schwangerschaft, Geburt oder kurz danach. Wir schulen, coachen und vernetzen begleitende Fachpersonen. Wir bieten kostenlose Beratung für betroffene Eltern und engagieren uns in Öffentlichkeit und Politik für die Sensibilisierung zum frühen Kindsverlust.*

Für die Unterstützung unseres Teams suchen wir per 1. Mai 2025 oder nach Vereinbarung eine:n

## **Assistent:in der Bereichsleitung in Fundraising & IT 60%**

für die Fachstelle kindsverlust.ch

Sind Sie eine dienstleistungsorientierte, ausgesprochen IT-affine, strukturierte und sorgfältige Fachperson Administration, die sich mit Begeisterung unserem Stiftungsfundraising, unserer Datenbank und dem Funktionieren der IT annimmt und als rechte Hand der Verantwortlichen Kommunikation & Fundraising agiert? In unserem kleinen Team sind Sie für sämtliche administrativen und organisatorischen Aufgaben im institutionellen Fundraising, insbesondere im Stiftungswesen (Recherche, Gesuche versenden, Korrespondenz verwalten, Budgets überwachen), zuständig. Als unser:e Datenbank-Manager:in (CRM-Pflege und Weiterentwicklung in der Funktion als Bindeglied zu unseren IT-Partner:innen, Umsetzen von Adress-Selektionen) und in der allgemeinen IT (Infrastruktur, Anwendungsprogramme, team-interner First Level Support, Zusammenarbeit mit IT-Dienstleistenden) ermöglichen Sie das reibungslose Funktionieren der technischen Lebensadern der Fachstelle. Als Assistent:in unterstützen Sie die Bereichsleitung Kommunikation & Fundraising flexibel und tatkräftig in vielseitigen operativen Aufgaben.

### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung und Erfahrung als kaufmännische:r Angestellte:r oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in Assistenzfunktion oder vergleichbarer Rolle
- Hohe IT-Affinität und Freude an IT-spezifischen Aufgaben
- Ausgezeichnete Kenntnisse in MS Office und Fähigkeit, sich in unterschiedlichen Anwendungsprogrammen schnell zurechtzufinden und diese bei Bedarf mit unseren IT-Partner:innen weiterzuentwickeln
- Datenbank-Erfahrung von Vorteil
- Erfahrung im Stiftungswesen von Vorteil
- Stilsicheres Korrespondieren und Kommunizieren auf Deutsch
- Selbständige, lösungsorientierte, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Optimismus und Beharrlichkeit – um für Anforderungen aus IT/CRM einen Weg zu finden
- Mitdenken, Hilfsbereitschaft und Eigeninitiative
- Feingefühligkeit für das sensible Thema Kindsverlust

Wir bieten die Möglichkeit, das Stiftungswesen und den IT-Bereich in unserem kleinen, engagierten Team zu verantworten und sich an zentraler Lage in der Stadt Bern in einem spannenden, sinnvollen und berührenden Arbeitsfeld einzusetzen.

### **Für Fragen melden Sie sich bei:**

Stefanie Schwaller, Verantwortliche Kommunikation und Fundraising (Mo-Do erreichbar)

031 333 33 60, stefanie.schwaller@kindsverlust.ch

**Bewerbung bitte ausschliesslich per E-Mail bis am 10. März 2025 an [stefanie.schwaller@kindsverlust.ch](mailto:stefanie.schwaller@kindsverlust.ch)**

Gewünschte Arbeitstage sind Montag und Donnerstag. Dritter Tag frei wählbar mit Möglichkeit für Home-Office. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 17. und 18. März statt.

**Fachstelle Kindsverlust während Schwangerschaft, Geburt und erster Lebenszeit**

Belpstrasse 24 | 3007 Bern | Telefon +41 31 333 33 60 | IBAN CH19 0900 0000 3070 8075 5  
[fachstelle@kindsverlust.ch](mailto:fachstelle@kindsverlust.ch) | [www.kindsverlust.ch](http://www.kindsverlust.ch)